

Приказ

№ 28

от 18 03 2020 г.

**Об организации образовательной деятельности на период обучения с применением  
электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в школе**

На основании Инструктивно-методического письма Министерства образования и науки Республики Татарстан «О реализации организациями, осуществляющими образовательную деятельность, образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий» № 3414/20 от 19.03.2020 года

Приказываю

1. Организовать дистанционное обучение для обучающихся 1 – 9 классов в период с 01 – 12 апреля 2020 года с соблюдением Типовых инструкций.

Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Н.Г. Костиной

1. Сформировать базу данных по педагогам по форме в срок до 25.03.2020 г. (Приложение 1);
2. Сформировать график проведения занятий с учетом технических возможностей участников образовательного процесса и навыков работы педагогов в срок до 28.03.2020 г.;
3. Обеспечить внесение корректировок в учебные программы в срок до 28.03.2020 г. и выполнение программы с учетом внесенных поправок;
4. Организовать ознакомление всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы общеобразовательного учреждения на период дистанционного обучения;
5. Организовать обучение и консультативную помощь педагогам по вопросам организации дистанционного обучения;
6. Обеспечить контроль соблюдения работниками общеобразовательной организации режима работы;
7. Обеспечить реализацию мероприятий, направленных на выполнение образовательных программ посредством дистанционного обучения;
8. Проконтролировать создание раздела «Дистанционное обучение» в основном меню и размещение на официальном сайте школы в ГИС «Электронное образование в Республике Татарстан» локальных нормативных актов, утвержденный режим работы школы, график и форму проведения занятий по классам на период с 01 – 12 апреля 2020 года, критерии оценивания, нормы СанПиН работы за компьютером по возрастам, Памятки для учащихся, классного руководителя и учителя-предметника, Типовые инструкции для родителей и учащихся школы;
9. Обеспечить учет и хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме по организации дистанционного обучения.

Учителям-предметникам Чатуровой Л.В., Костиной Н.Г., Гайсиной Л.П., Ларионовой М.И., Богдановой Н.И., Ушениной А.В. Фарраховой Д.Р., Закировой Г.М., Желтковой Г.А.

1. Провести корректировку рабочих программ и оформить лист коррекции рабочих программ, предусмотрев три блока: аудиторное обучение (как есть по плану); обучение с применением дистанционных образовательных технологий (крупные